

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u> | CUI: | <u>1712 87878 1202</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-194-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>199-2022</u> |
| Servicios: | <u>PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>16669347</u> |
| Número de Factura: | <u>2172798221</u> | Serie: | <u>76342D57</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 12,661.29</u> | Período del Informe: | <u>DEL 07 AL 31 DE MARZO</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 153,961.29</u> | Plazo del Contrato: | <u>07/03/2022 AL 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u> | | |

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

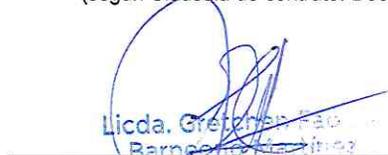
- a) Se brindó asesoría jurídica en la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en la emisión de dictámenes técnicos, jurídicos y administrativos que el Director General de las Artes requirió;
- c) Se brindó asesoría y acompañamiento en las diligencias judiciales o administrativas de carácter jurídico en que la Dirección General de las Artes tuvo interés legítimo o involucramiento;
- d) Se asesoró en la elaboración de resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales;
- e) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas, previo requerimiento del Director General de las Artes; Temas: Iberescena y Diplomacia Cultural.
- f) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato: apoyo en la revisión de todo tipo de documento que ingresó a la Dirección General de las Artes, para su diligenciamiento y elaboración de providencias, oficios y seguimiento de procedimientos, así como la comunicación con las diferentes delegaciones y direcciones técnicas de la Dirección General de las Artes, para el seguimiento de las diferentes solicitudes y diligencias.

ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes