

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ</u>	CUI:	<u>1712 87878 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-194-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>199-2022</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>16669347</u>
Número de Factura:	<u>2172798221</u>	Serie:	<u>76342D57</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,661.29</u>	Período del Informe:	<u>DEL 07 AL 31 DE MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 153,961.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>07/03/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL PROFESIONAL” se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

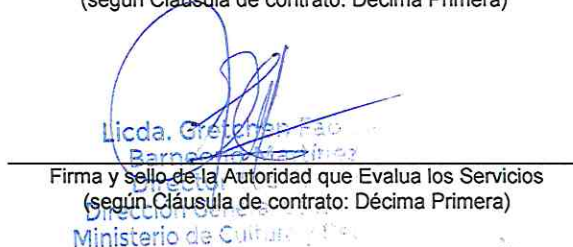
- a) Se brindó asesoría jurídica en la Dirección General de las Artes;
- b) Se asesoró en la emisión de dictámenes técnicos, jurídicos y administrativos que el Director General de las Artes requirió;
- c) Se brindó asesoría y acompañamiento en las diligencias judiciales o administrativas de carácter jurídico en que la Dirección General de las Artes tuvo interés legítimo o involucramiento;
- d) Se asesoró en la elaboración de resoluciones y dictámenes técnicos jurídicos de la Dirección General de las Artes, así como anteproyectos de reglamentos, acuerdos y resoluciones ministeriales;
- e) Se brindó asesoría y acompañamiento en reuniones ejecutivas, técnicas, previo requerimiento del Director General de las Artes; Temas: Iberescena y Diplomacia Cultural.
- f) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento del contrato: apoyo en la revisión de todo tipo de documento que ingresó a la Dirección General de las Artes, para su diligenciamiento y elaboración de providencias, oficios y seguimiento de procedimientos, así como la comunicación con las diferentes delegaciones y direcciones técnicas de la Dirección General de las Artes, para el seguimiento de las diferentes solicitudes y diligencias.

ANGEL EMILIO SOLANO RUÍZ
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes